Утверждаю:
Директор
МБУ ДО ДЮСШ «Восток»
_____В.П.Зверев
«23» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКТОВАНИИ УЧЕБНЫХ ГРУПП

1. Общее положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения комплектования учебных групп в Учреждении.

Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», ФЗ «О физической культуре и спорту», Положения о детско-юношеской спортивной школе (ДЮСШ), руководящих документов вышестоящих организаций, нормативно-правового и программного обеспечения деятельности спортивных школ в РФ, Устава учреждения.

2. Условия принятия лиц в учебные группы

2.1 НП – (группа начальной подготовки).

На этап НП-1 принимаются лица в возрасте 9-11 лет, НП-2 – 10-12 лет, НП-3 – 11-13 лет, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном, в соответствии с учебно-тренировочной программой, минимальном возрасте 9 лет. В случае выбытия воспитанников из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать группу в месячный срок.

Для групп НП-2, НП-3 – установлены контрольно-переводные нормативы (Приложение 1) .

2.2 **УТ – (учебно-тренировочная группа).**

В учебно-тренировочные группы зачисляются только здоровые и практически здоровые учащиеся, в возрасте 12-18 лет, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку и выполнившие приемные нормативные требования согласно возрасту учащегося (Приложение 1.)

2.3 СС – (группа спортивного совершенствования)

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены в возрасте 17- 21 года выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд не ниже КМС. Перевод по годам обучения на данном этапе осуществляется при условии положительной динамике прироста и стабильности спортивных показателей.

СОГ – (спортивно-оздоровительная группа)

В учреждении могут комплектоваться СОГ из воспитанников, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжить занятия биатлоном на других этапах подготовки, но желающих заниматься

3 Требования по комплектованию учебных групп

3.1 Прием воспитанников в Учреждение производиться приказом директора Учреждения.

3.2 Утверждение воспитанников в Учреждении производиться приказом директора до 1 октября. В течение года допустимы изменения количественного состава обучающихся с внесением соответствующих изменений в установленном порядке.

3.3 Перевод воспитанников (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения определяется решением Тренерского Совета и оформляется приказом директора на основании контрольно-переводных нормативов и выполненных запланированных результатов в течение прошедшего сезона при условии выполнения учебно-тренировочного плана и наличии допуска ВФД.

3.4 Воспитанники, не выполнившие соответствующие требования учебно-тренировочного плана и контрольно-переводных нормативов, могут быть оставлены на повторный год обучения, но не более одного года на данном этапе подготовки.

3.5. При объединении в одну группу воспитанников разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

4. Организация сдачи контрольно-переводных нормативов

Контрольно-переводные нормативы состоят из:

Нормативов по ОФП (общая физическая подготовка):

- кросс 30м., 60 м., 100 м.
- прыжок в длину с места
- подтягивание для мальчиков/ сгибание рук в упоре для девочек.

Нормативов по СФП (специальная физическая подготовка):

- кросс 300 м, 500 м., 1000 м., 2000 м.
- участие в соревнованиях
- выполнение лыжных разрядов

Нормативы по СП (стрелковая подготовка)

Контрольно-переводные нормативы по СП (стрелковой подготовке) сдаются при наличии пневматического и малокалиберного оружия закрепленного за тренером преподавателем, и при наличии патронов.

Упражнения для сдачи нормативов по СП:

- НП-2, НП-3 – 10 выстрелов лежа с упора из пневматического оружия (норматив70 очков).
- УТ-1, УТ-2 - 10 выстрелов лежа с упора из пневматического оружия (норматив 75 очков).
- УТ-3 – 10 выстрелов из положения лежа с ремня, из малокалиберного оружия (норматив 80 очков).
- УТ-4, УТ-5 - стрельба из двух положений 10 лежа + 10 стоя, из малокалиберного оружия (норматив лежа 85 очков, стоя 60 очков).

4.2 Сдача контрольно-переводных нормативов проводится в виде соревнований, согласно графику утвержденного директором учреждения.

Контрольно-переводные нормативы сдаются 1 раз в год до 1 июня текущего года.

Контрольно-переводные нормативы принимаются комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, назначенной приказом директора учреждения.
Администрация и тренеры-преподаватели школы организуют место проведения соревнований по контрольно-переводным нормативам, готовят инвентарь.
Для перевода в следующую учебно-тренировочную группу обучения необходимо выполнить контрольно-переводные нормативы по ОФП, СФП.
Контрольно-переводные нормативы (Приложение 1)
5 Перечень документов для комплектования учебных групп
5.1 **НП – 1:**
1.заявление от родителей или законных представителей (по форме)
2. Допуск врача к занятиям спортом
3. расписание занятий
4. список занимающихся на группу (по форме)
5. учебный годовой план на группу
5.2 **НП-2, НП-3:**
1.заявление от родителей (по форме)
2. Допуск врача к занятиям спортом
3. копия свидетельства о рождении
4. расписание занятий
5. список занимающихся на группу (по форме)
6. ведомость контрольно-переводных нормативов
6. учебный годовой план на группу
5.3 **УТ-1 – УТ – 5:**
1.заявление от родителей (по форме)
2. личная карточка спортсмена
3. копия свидетельства о рождении или паспорта
4. допуск врача ВФД
5. расписание занятий
6. список занимающихся на группу (по форме)
7. ведомость контрольно-переводных нормативов
8. учебный годовой план на группу

5.4 **СС- 1,2:**
1.заявление от спортсменов (вновь прибывшие) (по форме).
2. личная карточка спортсмена
3. копия свидетельства о рождении или паспорта
4. допуск врача ВФД
5. расписание занятий
6. список занимающихся на группу (по форме)
7. ведомость контрольно-переводных нормативов (с подписями комиссии).
8. учебный годовой план на группу
9. индивидуальные планы спортсменов
5.5. Документация оформляется на бланках утвержденных директором МБУ ДО ДЮСШ «Восток»

5.6. В случае перехода от одного тренера к другому, спортсмен пишет заявление на имя директора учреждения. Тренеры визируют данное заявление о согласии или не согласии перехода. В случае спорных вопросов по переходу, решение остается за директором учреждения.
5.7. Весь перечень документации сдается в срок до 15 июня текущего года Администрации учреждения.
5.8. По итогам комплектования на каждую группу заполняется журнал учета групповых занятий. При минимальном количестве в группе, и при объединении в расписании двух групп, возможно заполнение одного журнала на две группы, с разрешения Администрации учреждения. Ежемесячно до 1 числа следующего месяца сдаются на проверку Администрации учреждения. В августе текущего года журнал групповых занятий сдается Администрации учреждения.